

Wir sind eine junge, dynamisch wachsende Aktiengesellschaft im Gesundheitssektor. Seit 2007 entwickeln wir mit einem engagierten Team von derzeit 100 Mitarbeiter:innen innovative Lösungen und Dienstleistungen, um die Qualität der Versorgungsangebote gesetzlicher Krankenkassen zu verbessern sowie Leistungen wirtschaftlicher einzukaufen. Im Bereich der Digitalisierung gehören wir zu den Treibern der Branche. Täglich werden über 22 Millionen Versicherte mit unseren Produkten versorgt. Deutschlandweit vertrauen bereits 75 Krankenkassen unserer Expertise. Tendenz steigend. Unseren Erfolg verdanken wir nicht zuletzt flachen Hierarchien, ausgeprägtem Teamgeist, einem wertschätzenden Miteinander sowie einer konstruktiven Atmosphäre, die Kreativität und Ideen fördert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen:

Mitarbeiter:in im Prozess- und Qualitätsmanagement (w/m/d)

Ihr Aufgabenbereich

In dieser Funktion unterstützen Sie das Team QM der GWQ ServicePlus AG. Zentrale Aufgaben dieses Teams sind die Themen Qualitäts- und Prozessmanagement.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehört der enge Austausch mit allen Fachteams hinsichtlich der Modellierung sinnvoller Prozessziele und –kennzahlen, Koordination der Kennzahlerfassung und Prozesscontrolling. Sie entwickeln den GWQ-eigenen Kennzahlentracker weiter und erstellen Kennzahlen-Dashboards mit Microsoft PowerBI.

Ihr Profil

- Studienabschluss in Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften mit dem Studienschwerpunkt Prozessmanagement oder vergleichbarer Abschluss / vergleichbare Ausbildung
- Analytisches Denken und ein hoher Grad an Selbstorganisation
- Bereitschaft, sich in unterschiedliche Fachbereiche einzuarbeiten und die neuerworbenen Erkenntnisse prozessual umzusetzen
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, theoretisches Wissen in praktisches Handeln umzusetzen
- Gute Kenntnisse im Bereich der Organisationsentwicklung
- Ausgeprägte Kundenorientierung, unternehmerische Denkweise, strategische Fokussierung sowie soziale Kompetenzen und Teamfähigkeit
- Umfassende Fähigkeiten in der Anwendung des Microsoft Office
- Gutes technisches Verständnis, idealerweise Kenntnisse in Microsoft PowerBI

Wir bieten Ihnen nach gründlicher Einarbeitung die Möglichkeit, in diesem spannenden Tätigkeitsfeld an unserer Entwicklung als innovatives Unternehmen im Wachstumsmarkt des Gesundheitswesens teilzuhaben. Dabei bieten wir Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld mit einem modernen Arbeitsplatzkonzept („New Work“), welches sich durch einen Mix aus Homeoffice und Büroalltag auszeichnet. Sie erhalten ein leistungsgerechtes Gehalt mit bewährtem Bonussystem, das neben Unternehmenszielen auch individuelle Ziele beinhaltet. Darüber hinaus bieten wir Ihnen zahlreiche zusätzliche Benefits (u.a. vergünstigtes Job-Ticket, Bike-Leasing, BGM, Sonderurlaub bei besonderen Anlässen) sowie Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungsangebote. Nicht zuletzt geben wir Ihnen die Perspektiven zur fachlichen und persönlichen Entwicklung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns jetzt Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an die untenstehende E-Mail-Adresse.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

GWQ ServicePlus AG

bewerbung@gwq-serviceplus.de | <http://www.gwq-serviceplus.de>